

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU dotyczy OZ/U/19/78/AC

Przedmiot zamówienia: Kompleksowa obsługa konferencji „Transport Systems. Theory and Practice 2019”

Podstawa prawna ogłoszenia: art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”.

1. Pełna nazwa Zamawiającego (dane do faktury)
POLITECHNIKA ŚLĄSKA
ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice
NIP: 631-020-07-36

2. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja konferencji „Transport Systems. Theory and Practice 2019” w dniach: 16.09.2019r. do 18.09.2019 r., dla maksimum 90 uczestników.

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Lokalizacja obiektu: hotel położony w Katowicach (Polska) w odległości nie większej niż 1000 metrów podróży pieszej po sieci drogowej (na podstawie wyznaczenia w serwisie Google Maps) od głównego wejścia do budynku Wydziału Transportu Politechniki Śląskiej (ul. Krasińskiego 8, Katowice) oraz nie większej niż 2000 metrów od Dworca PKP w Katowicach.
2. Miejsce realizacji zamówienia - obiekt o standardzie czterogwiazdkowym lub wyższym i spełniający przewidziane dla takiego poziomu wymagania wynikające z przepisów ustawy o usługach turystycznych i przepisach wykonawczych tej ustawy, ponadto posiadający bar, restaurację oraz strefę sportu i rekreacji.
3. Realizacja całego przedmiotu zamówienia, tj. wyżywienie i sale konferencyjne, musi odbywać się na terenie jednego obiektu.
4. Obiekt powinien mieć możliwość zakwaterowania co najmniej połowy z uczestników konferencji (zapotrzebowanie na konkretną liczbę miejsc zostanie przedstawione po zawarciu umowy na realizację usługi). Za zakwaterowanie uczestnicy konferencji płacą indywidualnie i organizator konferencji nie ponosi w tym zakresie żadnej odpowiedzialności. Jednakże obiekt powinien zapewnić uczestnikom konferencji na hasło „Systemy transportowe 2019 / Transport Systems 2019” specjalne ceny noclegów (rabaty) w pokojach o podwyższonym standardzie w dniach 15-19 września 2019. W cenę noclegu powinno być wliczone śniadanie w formie bufetu szwedzkiego, oraz bezpłatny dostęp do strefy relaksu: basen, jacuzzi, sauna oraz siłowni.
5. Zapewnienie w dniach **16-18 września 2019 klimatyzowanej sali konferencyjnej** z dostępem do światła dziennego o powierzchni minimum 125 m² mieszczącej co najmniej **90 osób**, z pełnym wyposażeniem audio-video i prezentacyjnym (nagłośnienie, podwieszany projektor i ekran) oraz wliczonym w cenę wyposażeniem: krzesła w układzie teatralnym, flipchart, materiały piśmiennicze, woda dla uczestników spotkania. Sala musi pozwalać na czynny udział wszystkich uczestników w obradach, zapewniając należyłą widoczność i nagłośnienie z każdego miejsca sali. Umożliwiającej ponadto montaż i uruchomienie (przeprzeń, dostęp do nagłośnienia oraz prądu) kabiny do tłumaczeń symultanicznych.
6. Zapewnienie w dniach **16-18 września 2019 dwóch klimatyzowanych sal konferencyjnych** z dostępem do światła dziennego o powierzchni minimum 40 i 60 m² z pełnym wyposażeniem audio-video i prezentacyjnym (nagłośnienie, podwieszany projektor i ekran) oraz wliczonym w cenę wyposażeniem: krzesła w układzie teatralnym, flipchart, materiały piśmiennicze, woda dla uczestników spotkania. Sale muszą pozwalać na czynny udział wszystkich uczestników w obradach (łącznie), zapewniając należyłą widoczność i nagłośnienie z każdego miejsca sali. Sale będą wykorzystywane do sesji posterowych, dlatego musi w nich być możliwość montażu 10 stojaków posterowych w każdej (łącznie 20 stojaków posterowych) w układzie linii lub podkowy.
7. Ponieważ sesje plenarne oraz posterowe będą odbywały się w różnym czasie, dopuszcza się możliwość realizacji całości zamówienia w salach, które łącznie spełnią wymogi wymienione w punktach 5 i 6. Ten wymóg wymusza konieczność dynamicznej zmiany kilku sal w jedną i odwrotnie, co wiąże się z koniecznością postawienia/demontażu odpowiednich ścianek działowych oraz przestawienia krzesel. Całość zamiany nie może trwać dłużej niż 30 minut i będzie musiała nastąpić zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez organizatora konferencji (harmonogram będzie dostarczony po podpisaniu umowy z Wykonawcą). Zamiana wystąpi co najmniej dwukrotnie.
8. Sale konferencyjne oraz foyer z organizacją przerw kawowych muszą być zlokalizowane na tym samym poziomie budynku.
9. Foyer powinno zapewniać swobodne miejsce dla co najmniej 90 osób podczas przerw kawowych (powierzchnia minimum 90 m²).

10. Z uwagi na konieczność wnoszenia sprzętu (kabina tłumaczeniowa, stojaki posterowe, instrumenty muzyczne) preferowanym rozwiązaniem jest lokalizacja sal konferencyjnych, foyer oraz restauracji na parterze obiektu.
11. Zapewnienie w dniach 16-18 września 2019 obsługi recepcyjno-hotelowej uczestników konferencji.
12. Zapewnienie w dniach 16-18 września 2019 bezpłatnego parkingu (na terenie obiektu niestrzeżonego, monitorowanego przez 24 h na min. 10 samochodów). Parking na terenie obiektu powinien umożliwiać zaparkowanie co najmniej 60 samochodów.
13. Zapewnienie możliwości wjazdu na parking obiektu, a następnie wniesienia i montażu sprzętu związanego z realizacją tłumaczeń symultanicznych (16 września 2019) oraz asysta podczas podłączenia urządzeń do sieci energetycznej oraz nagłośnienia obiektu.
14. Zapewnienie możliwości wjazdu na parking obiektu, a następnie wniesienia sprzętu kwartetu smyczkowego (16 i 17 września 2019) oraz zapewnienie bezpłatnego pomieszczenia dla kwartetu umożliwiającego przygotowanie do występu.
15. Umożliwienie realizacji dwóch koncertów kwartetu smyczkowego podczas wybranych posiłków uczestników konferencji (obiad i kolacja) w restauracji na terenie obiektu.
16. Zapewnienie w holu (w pobliżu sal konferencyjnych) możliwości stworzenia oddzielnego i nie kolidującego z pracą recepcji głównej, obszernego i wygodnego stanowiska dla organizatorów konferencji z możliwością dostępu do kserografu i Internetu.
17. Zapewnienie na terenie obiektu/ pokoi bezprzewodowego dostępu do Internetu dla uczestników konferencji.
18. Zapewnienie możliwości wystawienia banerów reklamowych konferencji, stoisk sponsorów i patronów medialnych oraz ich banerów w co najmniej dwóch, widocznych od wejścia, miejscach w obiekcie.
19. Zapewnienie wyżywienia:
 - Śniadania w cenie noclegu (nie wchodzi w cenę realizacji Zamówienia i dotyczą jedynie uczestników, którzy niezależnie wykupią noclegi w obiekcie)
 - Obiady trzydaniowe (zupa, danie główne, deser, woda) w formie bufetu szwedzkiego w dniach 16, 17 i 18 września 2019 (menu zróżnicowane).
 - Kolacja w formie bufetu szwedzkiego w dniu 16 września 2019
 - Przerwy kawowe (zlokalizowane w foyer przy salach konferencyjnych): kawa, herbata, woda, ciastka, zróżnicowane menu (mini sałatki, mini desery, mini kanapki, ciasta) w dniach 16, 17 i 18 września 2019.

Harmonogram posiłków:

Data	Obiad	Kolacja	Przerwy kawowe
16.09.2019	x	x	x
17.09.2019	x	-	x
18.09.2019	x	-	x

x - oznacza typ posiłku w danym dniu

Menu posiłków Wykonawca uzgodni z Zamawiającym w terminie **do 20 lipca 2019r.**

W trakcie trwania konferencji Zamawiający z jednodniowym wyprzedzeniem poda Wykonawcy liczbę posiłków do wydania w dniu następnym. W ostatecznym rozliczeniu zostanie uwzględniona rzeczywista liczba wydanych posiłków.

20. Zapewnienie możliwości wstępu mediów w trakcie wszystkich dni trwania konferencji. Wykonawca zabezpiecza stronę organizacyjną obsługi medialnej (tj. wskazanie miejsca podpięcia sprzętu) i udostępnia odrębne miejsce na wywiady i rozmowy.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania części zamówienia w następującym terminie: **do 14 września 2019 r.** Anulowanie może dotyczyć liczby uczestników w poszczególnych dniach konferencji (z uwagi na kilkudniowy charakter cześć uczestników może uczestniczyć w obradach tylko w jednym, lub dwóch dniach konferencji) i nie przekroczy łącznie 50% planowanej liczby uczestników stanowiącej **90 osób**.
22. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana dostarczy Zamawiającemu **Arkusz Kalkulacyjny**, który zostanie przekazany Wykonawcy przed zawarciem umowy (nie dostarczenie arkusza Zamawiający może traktować jako uchylanie się od zawarcia umowy przez Wykonawcę).
Wzór Arkusza Kalkulacyjnego:

Data	Nazwa	Szczegóły*	Liczba		Cena jednostkowa			Suma	
			dni	osób/sal	netto	Vat %	brutto	netto	brutto
16.09.2019	WYNAJEM SAL powierzchnia								
	PRZERWA KAWOWA menu:			90					
	LUNCH			90					
	KOLACJA			90					
17.09.2019	WYNAJEM SAL powierzchnia								
	PRZERWA KAWOWA			90					
	LUNCH			90					
18.09.2019	WYNAJEM SAL powierzchnia								
	PRZERWA KAWOWA			90					
	LUNCH			90					
OGÓLEM CENA NETTO / BRUTTO (w zł)									

* pole opcjonalne

3. Dodatkowe informacje i wymagania

- 3.1 CPV (kod, nazwa): **55.12.00.00-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji.**
- 3.2 Termin wykonania zamówienia: **od 16.09 do 18.09.2019r. (zgodnie z opisem zawartym w pkt 2 ogłoszenia).**
- 3.3 Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową i kompleksową realizacją zamówienia (w tym musi uwzględniać wszystkie składniki cenotwórcze, w tym wszelkie podatki, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, warunki opisane w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę itp.), zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu.
- 3.4 Zamawiający wymaga, aby usługi objęte przedmiotem niniejszego zamówienia zrealizowane zostały w obiekcie, który spełnia wymagania przewidziane dla hotelu 4 gwiazdkowego (lub o wyższej liczbie gwiazdek) w przepisach ustawy o usługach turystycznych i przepisach wykonawczych do tej ustawy, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy zawartym w Formularzu Ofertowym.
- 3.5 Wykonawca ma obowiązek przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia zachować ciągłość ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot zamówienia. Suma gwarancyjna musi opiewać na wartość nie mniejszą niż wartość umowy brutto. Zakres ubezpieczenia musi obejmować całość ryzyk związanych z odpowiedzialnością wobec Zamawiającego wynikającą z realizacji umowy. Przed zawarciem umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię dokumentu potwierdzającego zawarcie ww. ubezpieczenia OC (opłacona polisa). Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu również ewentualny dokument świadczący o ciągłości ww. ubezpieczenia.

Jeśli zamówienie będzie realizowane przy pomocy podwykonawcy, to Wykonawca nie musi posiadać własnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym podwykonawstwem, pod warunkiem, że przed zawarciem umowy:

- podwykonawca na piśmie zobowiąże się ponosić wobec Zamawiającego bezpośrednią odpowiedzialność cywilną za należyte wykonanie zamówienia,
- Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię dokumentu potwierdzającego zawarcie ubezpieczenia OC przez podwykonawcę (opłacona polisa), w zakresie, którego dotyczy podwykonawstwo.

Ww. pisemne zobowiązanie oraz dokument muszą pozostawać aktualne przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

3.6 Zamawiający informuje, że umowę dotyczącą niniejszego postępowania należy podpisać i dostarczyć 2 egzemplarze w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania do Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Politechniki Śląskiej.

W przypadku gdy umowa nie będzie podpisana i dostarczona w ww. terminie Zamawiający uzna, iż Wykonawca uchyla się od jej zawarcia. Jeżeli zajdą okoliczności, które spowodują, iż podpisanie umowy będzie niemożliwe w ww. terminie należy niezwłocznie powiadomić (pisemnie lub drogą elektroniczną) o powyższym fakcie Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia.

4. Warunki udziału w postępowaniu i wykazanie ich spełniania

Warunki udziału w postępowaniu, jakie musi spełnić Wykonawca oraz dokumenty, jakie musi złożyć na ich potwierdzenie:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu	Dokumenty / oświadczenia	Termin złożenia dokumentów / oświadczeń
1.	Zamawiający wymaga, aby usługi objęte przedmiotem niniejszego zamówienia zrealizowane zostały w obiekcie, który spełnia wymagania przewidziane dla hotelu 4 gwiazdkowego (lub o wyższej liczbie gwiazdek) w przepisach ustawy o usługach turystycznych i przepisach wykonawczych do tej ustawy.	Oświadczenie (zawarte w Formularzu Ofertowym – pkt 4)	Wraz z ofertą

5. Sposób opracowania i złożenia ofert

5.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w tym również podmioty występujące wspólnie.

5.2. Ofertę należy sporządzić i złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.

Zastrzega się, że Zamawiający i Wykonawca w trakcie prowadzenia postępowania oraz realizacji Umowy, na każdym jej etapie oraz w każdej formie komunikują się w języku polskim, przy czym dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 roku o języku polskim (Dz. U. z 2011 r., Nr 43, poz. 224 z późn. zm.).

5.3. Ofertę należy sporządzić i złożyć na Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

5.4. Wymagane jest podpisanie oferty (czytelny podpis lub podpis z imienną pieczętką) przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań. Sposób reprezentacji musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru. Wszelkie ewentualne poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone parafą osoby/osób podpisującej ofertę.

5.5. Oferta musi zostać złożona w opakowaniu zamkniętym, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym:

- a) danymi Zamawiającego **Politechnika Śląska**
Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia,
44 – 100 Gliwice, ul. Konarskiego 18 pok. 511
- b) oznaczeniem sprawy **OZ/U/19/78/AC**
- c) nazwą postępowania **Kompleksowa obsługa konferencji „Transport Systems. Theory and Practice 2019”**
- d) dopiskiem **Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert**
- e) danymi Wykonawcy

4.6 Termin i miejsce złożenia oferty:

- a) Składanie ofert – do dnia **28.06** 2019 r. do godziny **9**.⁰⁰
- b) Miejsce składania ofert:

Politechnika Śląska
Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
44 – 100 Gliwice
ul. Konarskiego 18, pok. 511

- c) Otwarcie ofert – **28.06** 2019 r. o godzinie **10**.⁰⁰
- d) Miejsce otwarcia ofert: jak w punkcie b) **pokój 537**.

6. Forma złożenia dokumentów

- 6.1 W przypadku składania oświadczeń lub podpisywania jakichkolwiek dokumentów przez pełnomocnika wymagane jest dołączenie do oferty oryginału pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy z podpisem mocodawcy lub kopii uwierzytelnionej notarialnie.
- 6.2 Dokumenty składane są w oryginale lub w formie kopii.
Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Poleganie na zasobach innych podmiotów

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach (związanych z przedmiotem zamówienia) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wymaga się, aby dokument ten złożony był w oryginale.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności (związane z przedmiotem zamówienia) pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Jeżeli zdolności (związane z przedmiotem zamówienia) innego podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności (związane z przedmiotem zamówienia) w tym zakresie.

8. Podmioty występujące wspólnie

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim wypadku wszyscy Wykonawcy muszą podpisać ofertę, chyba że ustanowią pełnomocnika a do oferty zostanie dołączone stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie. Pełnomocnictwo to powinno być udzielone (podpisane) przez podmioty występujące wspólnie oraz złożone w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej notarialnie.

Niezależnie od powyższego Zamawiający na każdym etapie postępowania może żądać od Wykonawców ustanowienia pełnomocnika oraz dostarczenia ww. pełnomocnictwa.

Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający (przed zawarciem umowy) może żądać umowy regulującej ich współpracę.

Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

9. Kryteria oceny ofert

- 9.1 Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi na podstawie poniższych kryteriów, którym odpowiada określona liczba punktów.
Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników oceny ofert do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.2 Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

Cena C	max 80 pkt
Lokalizacja sal L	max 20 pkt
<hr/>	
Ocena ogólna O = C+L	max 100 pkt

Cena C

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

$$C=(C_n/C_b) \times 80$$

Gdzie:

C_n - cena oferty najtańszej

C_b - cena oferty badanej

Lokalizacja sal L

Zaoferowanie przez Wykonawcę lokalizacji sal konferencyjnych foyer oraz restauracji na parterze obiektu.

Sposób dokonywania oceny:

TAK – 20 pkt

NIE – 0 pkt

10. Regulamin prowadzenia postępowania

10.1 Oferty złożone po upływie wskazanego terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.

10.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

10.3 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

10.4 Zamawiający zastrzega, że będzie badał (uzupełniał, wyjaśniał, itd.) tylko ofertę z najwyższą liczbą punktów. W przypadku jej odrzucenia, Zamawiający będzie badał ofertę następną w rankingu.

10.5 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia/uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający wezwie jednokrotnie do złożenia/uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

10.6 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10.7 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem poniższego pkt 10.8, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

10.8 Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10.9 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) Wykonawca nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem ww. pkt 10.8 ppkt c),
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający informuje o odrzuceniu oferty Wykonawcę, którego oferta została odrzucona.

10.10 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

10.11 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) w przypadkach, o których mowa w ww. pkt 10.10, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.12 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert po przeprowadzeniu ich badania wg kolejności w rankingu, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w ww. pkt 10.11.

11. Po rozpatrzeniu ofert, Zamawiającym zamieści na stronie internetowej Politechniki Śląskiej zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

12. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Politechnika Śląska z siedzibą w Gliwicach, przy ul. Akademickiej 2A;
 - administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się poprzez e-mail: iod@polsl.pl, telefonicznie (32) 400 30 77 lub listownie na adres: Politechnika Śląska, 44 – 100 Gliwice, ul. Akademicka 2A;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO czyli zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz przepisów prawa, czyli art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt.: *Kompleksowa obsługa konferencji „Transport Systems. Theory and Practice 2019”*, oznaczenie sprawy: OZ/U/19/78/AC, prowadzonym w trybie usługi społecznej oraz:
 - ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi,
 - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.W stosunku do wyłonionego Wykonawcy dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zawartej umowy oraz na podstawie przepisów prawa (czyli na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. c) RODO);
 - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ust. 1 i 5 oraz art. 96 ust. 3, ustawy Pzp ze stosownymi ograniczeniami jawności (art. 8 ust. 4 pkt 1 i 2 i art. 96 ust. 3a i 3b ustawy Pzp);
 - w związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt d);
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 2) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

13. W powyższej sprawie prosimy kontaktować się z Działem Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, tel. (32) 237-13-34, 237-13-35, tel./faks: (32) 237-11-71, 237-21-94, e-mail: oz@polsl.pl, z Panią Aleksandra Cichy.
14. Wszelkie pytania należy kierować na adres oz@polsl.pl najpóźniej do 24.06.2019 r.
W przypadku pytań złożonych po tym terminie, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Zatwierdzam

17.06.19
.....
data

Zastępca Kancelarza
Politechniki Śląskiej
.....
mgr inż. Aleksander Chomiakow
podpis

Załączniki:

- Wzór Umowy
- Formularz Ofertowy

WZÓR UMOWY

Umowa nr OZ/U/19/78/AC

W Gliwicach, pomiędzy:

1. **Politechniką Śląską**, 44 – 100 Gliwice, ul. Akademicka 2A, NIP 631-020-07-36, REGON 000001637, zwaną dalej „Zamawiającym”, którego reprezentują:

–
działający na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora Politechniki Śląskiej

–

a

2.
NIP Urząd Skarbowy
wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr
zwaną/ym dalej "Wykonawcą", którego reprezentuje/ą:
–

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Zgodnie z wynikiem postępowania prowadzonego na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.:

Kompleksowa obsługa konferencji „Transport Systems. Theory and Practice 2019”

2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z Ogłoszeniem o zamówieniu oraz ofertą. Do wszelkich wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, w szczególności sposobu jego realizacji i rozliczenia, nie uregulowanych w niniejszej umowie, mają zastosowanie stosowne zapisy zawarte w przedmiotowym ogłoszeniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie
4. Miejsce realizacji
5. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający i Wykonawca wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia:
Zamawiający: tel.: e-mail@polsl.pl
Wykonawca: tel.: e-mail@.....

§ 2

Cena

1. Cena przedmiotu zamówienia ze wszystkimi elementami opisanymi w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej umowie wynosi:zł (słownie:), w tym podatek VAT.
2. Wszystkie koszty (w tym wszelkie podatki, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, warunki opisane w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę itp. – jeżeli dotyczy), związane z realizacją umowy zawarte są w cenie podanej w ust. 1.
3. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury VAT/rachunku wystawionej na Politechnikę Śląską, 44-100 Gliwice, ul. Akademicka 2A po zakończeniu kompleksowej realizacji oraz podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na rachunek Wykonawcy podany na fakturze/rachunku w terminie do 30 dni od daty złożenia faktury/rachunku i spełnienia warunków umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania części zamówienia zgodnie z opisem zawartym w ogłoszeniu o zamówieniu. W ostatecznym rozliczeniu zostanie uwzględniona rzeczywista liczba uczestników i rzeczywista liczba wykorzystanych świadczeń.
6. Faktura/rachunek musi być opatrzona dokładną nazwą przedmiotu zamówienia identyczną jak w §1 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT/rachunków i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury/rachunku bez podpisu odbiorcy.
8. Faktura/rachunek zapłacony zostanie z konta Zamawiającego.
9. Zamawiający ponosi odpowiedzialność finansową jedynie do kwoty objętej zakresem umowy podpisanej przez osoby legitymujące się stosownym pełnomocnictwem rektora.

10. Wszelkie dodatkowe czynności, wykonywane przez Wykonawcę, nie ujęte w umowie nie stanowią podstawy do roszczeń finansowych w stosunku do Politechniki Śląskiej i mogą być dochodzone jedynie na drodze roszczeń cywilno-prawnych w stosunku do osób zlecających.
11. W przypadku umowy zawartej na czas dłuższy niż jeden miesiąc, zgodnie z ustawą o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy będącemu osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej dokonuje się co najmniej raz w miesiącu.

§ 3

Podwykonawcy

Za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego jak za swoje własne działania lub zaniechania, zatem wszelkie związane z tym roszczenia Zamawiający będzie kierował wyłącznie do Wykonawcy.

§ 4

Kary umowne i odszkodowania

- Zamawiający ma prawo naliczania i żądania zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w następujących przypadkach:
 - 10% ceny umowy, o której mowa w §2 ust. 1 – za każdy przypadek nienależytego wykonywania obowiązków umownych.Kary umowne są natychmiast wymagalne z chwilą zajścia okoliczności faktycznych uzasadniających obciążenie Wykonawcy karą umowną i będą mogły być potrącone z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
- W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający ma prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych w wysokości 5 % ceny umowy określonej w §2 ust. 1.
- W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Wykonawca ma prawo żądania od Zamawiającego kar umownych w wysokości 5 % ceny umowy określonej w §2 ust. 1.
- W przypadku, gdy naliczone kary nie pokrywają poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
- W przypadku opóźnienia w płatności za przedmiot zamówienia, Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi.

§ 5

Ubezpieczenie

Wykonawca ma obowiązek przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia zachować ciągłość ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot zamówienia. Suma gwarancyjna musi opiewać na wartość nie mniejszą niż wartość umowy brutto. Zakres ubezpieczenia musi obejmować całość ryzyk związanych z odpowiedzialnością wobec Zamawiającego wynikającą z realizacji umowy. Przed zawarciem umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię dokumentu potwierdzającego zawarcie ww. ubezpieczenia OC (opłacona polisa). Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu również ewentualny dokument świadczący o ciągłości ww. ubezpieczenia.

Jeśli zamówienie będzie realizowane przy pomocy podwykonawcy, Wykonawca nie musi posiadać własnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym podwykonawstwem, pod warunkiem, że Wykonawca dostarczy dokumenty dotyczące podwykonawcy, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu.

§ 6

Zmiany w umowie

- Treść niniejszej umowy nie podlega negocjacji i zawiera wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w ogłoszeniu o zamówieniu i ofercie.
- Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w art. 144 ustawy.

§ 7

Prawa autorskie i wynalazcze

Jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymagać będzie korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych Wykonawca zobowiązuje się przyjmując na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z tych praw w odniesieniu do przedmiotu umowy.

§ 8**Odstąpienie od umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy, w szczególności dokumentów, o których mowa w pkt 2, ppkt 22 oraz w pkt 3, ppkt 3.5 ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający może odstąpić od umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca nie wykona umowy w określonym terminie lub naruszy inne istotne postanowienia umowy, w szczególności, cechy przedmiotu zamówienia będą odbiegać od wymaganych przez Zamawiającego w niniejszej umowie i Ogłoszeniu o zamówieniu. Zdanie poprzedzające nie narusza uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.

§ 9**Postępowanie reklamacyjne**

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, Strona zobowiązana jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, określonego w niniejszym paragrafie, kierując swoje roszczenia wprost do Strony przeciwnej.
2. Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Strony przeciwnej w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
3. Jeżeli Strona odmówi uznania roszczeń lub nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Strona przeciwna może wystąpić do Sądu.
4. Strony deklarują wolę polubownego załatwienia ewentualnych sporów wynikłych z realizacji niniejszej umowy.
5. W przypadku braku porozumienia wszelkie roszczenia rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10**Postanowienia ogólne**

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Dokonanie przez Wykonawcę przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem bezskuteczności dokonanego przelewu.
5. Strony zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej (RODO) oraz ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018 r. (z późn. zm.) Strony oświadczają, że pracownicy posiadający dostęp do danych osobowych Stron umowy znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz będą posiadać stosowne upoważnienia wydane przez Administratora Danych Osobowych, upoważniające do przetwarzania danych osobowych.
6. Strony oświadczają, że dane osobowe Stron umowy wykorzystywane są wyłącznie w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu realizacji niniejszej umowy.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony.

Zamawiający**Wykonawca**.....
Czytelny podpis lub podpis z imienną pieczętką

Admokat
Paweł Gadkowski
19.06.2019
Ważny

.....
Data podpisania

